

Tisztelt InternetBank Felhasználó!

Örömről szolgál, hogy Önt a Pillér Takarékszövetkezet Euro-eBank InternetBank szolgáltatását igénybe vevő ügyfelei között köszönhetjük.

Reméljük, hogy szolgáltatásunk megkönnyíti pénzügyeinek intézését.

Ennek érdekében kérjük, szíveskedjen jelen tájékoztatónkat figyelmesen áttanulmányozni, mely néhány hasznos tanácsot tartalmaz az InternetBank felhasználók számára.

- 1. Az InternetBank szolgáltatás a Takarékszövetkezet www.pillertksz.hu honlapjáról érhető el, az InternetBank föltre kattintva.**
2. A bejelentkezéshez szükséges azonosítókat – Csoportnév, Felhasználó neve, Bejelentkezési jelszó – a postai úton tértivevényes borítékban megküldött jelszoboríték tartalmazza.
3. **A program használatának részletes leírása a SÚGÓ menüben tekinthető meg.** Nyomtatásra az egér jobb gombjának megnyomására előugró menüben van lehetőség. A program használatának megkezdése előtt javasoljuk ezen felhasználói Kézikönyv áttanulmányozását. A Kézikönyvben szereplő IV. fejezet 1. Függő átutalási megbízások funkció a programból jelenleg még nem érhető el. A megbízások rögzítésénél megjelenő tervezett beküldés időpontja dátum csak technikai információ, a tényleges beküldés dátumát nem befolyásolja.
4. A kezdeti bejelentkezési jelszót kérjük, szíveskedjen az első bejelentkezéskor megváltoztatni a Paraméterbeállítás / Bejelentkezési jelszó módosítása menüpontra kattintva. Erre azért van szükség, mert a regisztráció során előállított kezdeti bejelentkezési jelszót a Takarékszövetkezet alkalmazottai ismerhetik. A bejelentkezési jelszó legalább 5 karakterből álljon. Nem tartalmazhat ékezetes betűket és írásjeleket.
5. Az elektronikus megbízások elküldéséhez a megbízásokat az aláírási jelszóval alá kell írni. Beállítását szintén az első bejelentkezéskor kell megtenni a Paraméterbeállítás / Aláírási jelszó módosítása menüpontra kattintva, a felhasználói Kézikönyvben foglaltak szerint.
6. Mind a Bejelentkezési jelszónál, mind az Aláírási jelszónál három helytelen próbálkozás után a rendszer kitiltja a felhasználót, ilyen esetben a számlavezető egységtől igényelt nyomtatványon a jelszó újraaktiválására a megfelelő biztonsági előírások betartása mellett nyílik lehetőség. A jelszó újraaktiválására, esetleg új jelszó beállítására a Takarékszövetkezet központi nyilvántartási rendszerében kerül sor. A jelszó letiltására vonatkozó előírásokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.
7. A felhasználókat a HomeBank és az InternetBank rendszerben ugyanazon bejelentkezési és aláírási jelszavak azonosítják, ezért ha – amennyiben mindkét rendszer használatához van jogosultsága - az egyik rendszerben megváltoztatja jelszavát, akkor a másik rendszerbe már ezen új jelszóval tud bejelentkezni és aláírni.
8. A programban bárhol van lehetőség van nyomtatásra az egér jobb gombjának lenyomására előugró menü segítségével.
9. Az InternetBank szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket, kondíciós listákat és az elektronikus megbízások teljesítésére vonatkozó hirdetményt a Takarékszövetkezet egységeiben valamint a www.pillertksz.hu honlapunkon lehet megtekinteni.
10. A Takarékszövetkezet ügyfélszolgálatának elérési lehetőségei a honlapunkon kerülnek feltüntetésre. Felhasználói bejelentéseket a 06-62/581-005 faxszámra, illetve a kozpont@pillertksz.hu e-mail címre tudunk fogadni. Az Euro-eBank ügyfeleink részére 24 órás HelpDesk szolgálatot biztosít a HW Stúdió: 1/395-0000 telefonszámon, valamint a homebank@hwstudio.hu e-mail címen. A HelpDesk ügyfélszolgálatról szakmai segítség kérhető a felmerült technikai és program felhasználási problémákra vonatkozóan.

A Takarékszövetkezet kiemelt ügyfélnek tekinti az elektronikus banki szolgáltatást igénybe vevő minden ügyfelét, számít véleményükre, így az Önére is. Kérjük, hogy amennyiben lehetősége van rá, a kozpont@pillertksz.hu e-mail címünkre az InternetBank használatával kapcsolatos észrevételeit szíveskedjen megküldeni. A továbbiakban e jelzések fontos alapját képezik az InternetBank szolgáltatás fejlesztésének.

Pillér Takarékszövetkezet