

Tisztelt HomeBank Felhasználó!

Örömkre szolgál, hogy Önt a Pillér Takarékszövetkezet Euro-eBank HomeBank szolgáltatását igénybe vevő ügyfelei között köszönhetjük.

Reméljük, hogy szolgáltatásunk megkönnyíti pénzügyeinek intézését.

Ennek érdekében kérjük, szíveskedjen jelen tájékoztatónkat figyelmesen áttanulmányozni, mely néhány hasznos tanácsot tartalmaz a HomeBank felhasználók számára.

1. A bejelentkezéshez szükséges azonosítókat – Csoportnév, Felhasználó neve, Bejelentkezési jelszó a megküldött jelszóboríték tartalmazza.
2. **A program használatának részletes leírása a Súgó menüben tekinthető meg.**
A rövidített felhasználói leírás a HomeBank telepítéskor került átadásra. A program használatának megkezdése előtt javasoljuk ezen felhasználói leírás áttanulmányozását.
3. A kezdeti bejelentkezési jelszót kérjük, szíveskedjen az első bejelentkezéskor megváltoztatni a Paraméterbeállítás / Biztonság menüpontra kattintva. Erre azért van szükség, mert a regisztráció során előállított kezdeti bejelentkezési jelszót a Takarékszövetkezet alkalmazottai ismerhetik. A bejelentkezési jelszó legalább 5 karakterből álljon. Nem tartalmazhat ékezetes betűket és írásjeleket.
4. Az elektronikus megbízások elküldéséhez a megbízásokat az aláírási jelszóval alá kell írni. Beállítását szintén az első bejelentkezéskor kell megtenni a Paraméterbeállítás / Biztonság menüpontra kattintva, a felhasználói Kézikönyvben foglaltak szerint.
5. Mind a Bejelentkezési jelszónál, mind az Aláírási jelszónál három helytelen próbálkozás után a rendszer kitiltja a felhasználót, ilyen esetben a számlavezető egységtől igényelt nyomtatványon a jelszó újraaktiválására a megfelelő biztonsági előírások betartása mellett nyílik lehetőség. A jelszó újraaktiválására, esetleg új jelszó beállítására a Takarékszövetkezet központi nyilvántartási rendszerében kerül sor. A jelszó letiltására vonatkozó előírásokat az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák.
6. A felhasználókat a HomeBank és az InternetBank rendszerben ugyanazon bejelentkezési és aláírási jelszavak azonosítják, ezért ha – amennyiben mindkét rendszer használatához van jogosultsága - az egyik rendszerben megváltoztatja jelszavát, akkor a másik rendszerbe már ezen új jelszóval tud bejelentkezni és aláírni.
7. Az elektronikus számlavezetési szolgáltatásra vonatkozó Általános Szerződési Feltételeket, és a szolgáltatások díjkondíciós táblázatait a Takarékszövetkezet egységeiben valamint a www.pillertksz.hu honlapunkon lehet megtekinteni.
8. A Takarékszövetkezet ügyfélszolgálatának elérési lehetőségei a honlapunkon kerülnek feltüntetésre. Felhasználói bejelentéseket, újratelepítési , valamint karbantartási igényét a 06-62/581-005 faxszámra, illetve a kozpont@pillertksz.hu e-mail címre tudjuk fogadni. Az Euro-eBank ügyfeleink részére 24 órás HelpDesk szolgálatot biztosít a HW Stúdió: 1/395-0000 telefonszámon, valamint a homebank@hwstudio.hu e-mail címen. A HelpDesk ügyfélszolgálattól szakmai segítség kérhető a felmerült technikai és program felhasználási problémákra vonatkozóan.

A Takarékszövetkezet kiemelt ügyfélnek tekinti az elektronikus banki szolgáltatást igénybe vevő minden ügyfelét, számít véleményükre, így az Önére is. Kérjük, hogy amennyiben lehetősége van rá, a kozpont@pillertksz.hu e-mail címünkre a HomeBank rendszer használatával kapcsolatos észrevételeit szíveskedjen megküldeni. A továbbiakban e jelzések fontos alapját képezik az elektronikus számlavezetési szolgáltatás fejlesztésének.

Pillér Takarékszövetkezet